

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI URZĄDZEŃ SPECJALISTYCZNYCH DLA OSÓB  
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI PROWADZONEJ PRZEZ BIURO DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**

1. Regulamin wypożyczalni urządzeń specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami, zwanych dalej „Sprzętem”, określa zasady oraz sposób wypożyczania Sprzętu znajdującego się w zasobach wypożyczalni prowadzonej przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza, zwanej dalej „Wypożyczalnią BON”.
2. Celem działania Wypożyczalni BON jest ograniczenie skutków niepełnosprawności poprzez nieodpłatne udostępnianie Sprzętu.
3. Wykaz Sprzętu będącego na wyposażeniu wypożyczalni znajduje się na stronie <http://bon.prz.edu.pl/>
4. Prawo do wypożyczenia Sprzętu przysługuje osobie z niepełnosprawnościami, zarejestrowanej w BON, będącej studentem, doktorantem lub pracownikiem Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, zwanej dalej Wypożyczającym.
5. Podstawą ubiegania się o wypożyczenie Sprzętu jest złożenie w BON pisemnego wniosku o wypożyczenie Sprzętu. Wzór wniosku o wypożyczenie Sprzętu określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Złożone wnioski, o których mowa w pkt. 5 są rozpatrywane przez Komisję. Skład Komisji określa Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
7. Komisja ma prawo odmowy wypożyczenia Sprzętu osobie wnioskującej która, w szczególności:
  - 1) złożyła wniosek niespełniający wymogów formalnych;
  - 2) korzystała wcześniej z Wypożyczalni BON i zwróciła sprzęt uszkodzony zniszczony lub niepełny;
  - 3) korzystała wcześniej z Wypożyczalni BON i nie zwróciła Sprzętu lub zwróciła z opóźnieniem;
  - 4) była stroną umowy o użyczenie Sprzętu zawartej z Wypożyczalnią BON, rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie.
8. W przypadku pozytywnej decyzji Komisji, o której mowa w pkt. 6 zawierana jest z osobą wnioskującą Umowa użyczenia Sprzętu określająca szczegółowe warunki i okres wypożyczenia Sprzętu, zwana dalej „Umową”.
9. Sprzęt wypożyczany jest na okres, w którym Sprzęt jest niezbędny do realizacji nauki lub nauczania, nie dłużej jednak niż na okres studiów realizowanych przez studenta/doktoranta lub do czasu zakończenia umowy o pracę w PRz w przypadku pracowników, nie dłużej jednak, niż na okres 2 lat.
10. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy przez strony, w ustalonym terminie.
11. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony Sprzęt przez cały okres wypożyczenia, w tym za jego uszkodzenie lub utratę na skutek działania osób trzecich.
12. Wypożyczający zobowiązuje się do użytkowania Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z jego nieodpowiedniego korzystania.
13. Przed rozpoczęciem korzystania ze Sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją obsługi Sprzętu.

- 14.** BON nie ponosi odpowiedzialności za dane elektroniczne przechowywane na wypożyczonym Sprzęcie.
- 15.** Zakazane jest samodzielne instalowanie na wypożyczonym Sprzęcie jakiegokolwiek oprogramowania oraz odinstalowywania i usuwania oprogramowania będącego na jego wyposażeniu w momencie jego wypożyczenia, bez zgody BON.
- 16.** Wypożyczany Sprzęt objęty jest ubezpieczeniem na okres jego wypożyczenia.
- 17.** W wypadku zaginięcia lub kradzieży Sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania BON o tym fakcie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od stwierdzenia zaginięcia lub kradzieży. Ponadto Wypożyczający zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia tego faktu organom ścigania oraz poinformowania BON o tym fakcie i dostarczenia do BON kopii zawiadomienia złożonego organom ścigania.
- 18.** W przypadku gdy działania organów ścigania nie doprowadzą do odzyskania skradzionego Sprzętu, Wypożyczający ma obowiązek dostarczenia do BON dokumentu wydanego przez właściwe organy ścigania w sprawie zakończenia postępowania dotyczącego skradzionego Sprzętu.
- 19.** Wszelkie uszkodzenia Sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić do BON, nie później jednak niż w terminie 3 dni od ich stwierdzenia.
- 20.** Zwrot wypożyczonego Sprzętu następuje po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zwrotu, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w ustalonym terminie zwrotu.
- 21.** Wypożyczający po okresie wypożyczenia Sprzętu lub gdy ustała konieczność korzystania z niego obowiązany jest zwrócić do Wypożyczalni BON Sprzęt, który będzie oczyszczony, kompletny, sprawny i w stanie nie pogorszonym.
- 22.** Wypożyczający nie może korzystać ze Sprzętu w celach zarobkowych, innych niż w jakich został wypożyczony, ani też udostępniać go osobom trzecim.
- 23.** Wypożyczalnia BON zastrzega sobie prawo do kontroli stanu i sposobu wykorzystania wypożyczonego Sprzętu.
- 24.** Wypożyczalnia ma prawo żądania natychmiastowego zwrotu Sprzętu w sytuacji korzystania ze Sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem lub niniejszym Regulaminem, a także w przypadkach określonych w Umowie.
- 25.** W przypadku rozwiązania Umowy przez Wypożyczającego zobowiązany jest on do zwrotu Sprzętu jednocześnie ze złożonym oświadczeniem w przedmiocie rozwiązania Umowy.
- 26.** W przypadku rozwiązania Umowy przez Wypożyczalnię BON, Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu Sprzętu w ciągu 3 dni od otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, pod rygorem naliczenia opłaty za bezumowne korzystanie ze Sprzętu.
- 27.** Wypożyczalnia BON nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku użytkowania wypożyczonego Sprzętu.
- 28.** Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ustanowienia.